

# Copia una Cotización

## Propósito del negocio:

Si usted es un rater, use esta guía de trabajo:

- COPY una cotización
- Debe crear una nueva cotización si lo siguiente ha cambiado de la cotización inicial:
  1. Fecha de preparación
  2. Fecha de recepción de carga
  3. Detalles del envío

### 1. Abrir presupuesto existente

- a. Introduzca el **número de cotización** o la función comodín en el cuadro de búsqueda simple.

- b. Haga clic **Buscar**.



- c. Haga clic **el Número de Cotización** para abrir.

Customer	UNREG		
Status	Accepted	Cargo Type	C
Quotation No.	3155	Quotation Ref.	HQ 0000003...
Assignee	kellyva		

### 2. Copiar cotización

- a. Haga clic el botón **Copiar**.

- b. Haga clic **Vale**.

Copy Quotation

Are you sure you want to copy this quotation?

Cancel OK

### 3. Cambiar información sobre General Datos Ficha

- a. Realice los cambios necesarios en **Datos generales** Ficha.

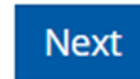
- b. Haga clic **Siguiente**.



### 4. Cambiar información en la ficha información de carga

- a. Realice los cambios necesarios en **Cargo Información** Ficha.

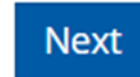
- b. Haga clic **Siguiente** para calificar la cotización.



### 5. Seleccionar opción de enrutamiento

- a. Seleccione la mejor opción de enrutamiento.

- b. Haga clic **Siguiente**.



- c. Tenga en cuenta el nuevo **Número de Referencia de Cotización**.

